

KOMERCIJALNO-INVESTICIONA BANKA dd
Velika Kladuša



OPŠTI UVJETI POSLOVANJA BANKE
Tekući računi i BamCard kartice (debitne i kreditne)

Velika Kladuša, decembar 2022. godine

Opšte odredbe

Opšti uslovi korištenja kartice KIB banke d.d. Velika Kladuša koji se primjenjuju na korištenje kreditnih i debitnih kartica od strane klijenata, fizičkih lica (u daljem tekstu: Opšti uslovi), kao akt Poslovne politike Komercijalno-investicione banke d.d. Velika Kladuša (u daljem tekstu: Banka), utvrđuju minimum Opštih uslova pod kojima Banka klijentima, fizičkim licima (u daljem tekstu: Korisnik kartice) odobrava kreditne i debitne kartice.

Korisnik kartice stupa u poslovni odnos sa Bankom radi korištenja usluga u svrhe koje nisu namijenjene njegovoj poslovnoj ili drugoj komercijalnoj djelatnosti.

1. Značenje pojmova

- 1.1. **Banka** - KIB banka d.d. Velika Kladuša, izdavatelj BamCard kartice
- 1.2. **Opšti uvjeti** - Opšti uvjeti poslovanja KIB banke d.d. Velika Kladuša za izdavanje i korištenje BamCard kartice,
- 1.3. **Revolving kredit** - okvirni iznos kredita za plaćanje roba i usluga i podizanje gotovine s automatskim obnavljanjem, koji Banka odobrava osnovnom korisniku,
- 1.4. **Kartica** – debitna/kreditna BamCard kartica, koju Banka izdaje osnovnom korisniku i na njegov zahtjev dodatnom korisniku. Kartica znači bilo koja karticu koju izda banka po jednom kartičnom računu. Kartica i kartična plastika su vlasništvo banke.
- 1.5. **Kartična plastika** je sredstvo kojim se realizuje pravo iz kartice koja je izrađena prema određanim standardima.
- 1.6. **Korisnik kartice** - fizička osoba kojoj je odobren Zahtjev za izdavanje BamCard kreditne kartice. Korisnik kartice može biti osnovni i dodatni.
- 1.7. **Osnovni korisnik** - osnovni korisnik kartice čije ime je ispisano na BamCard kartici i kojem Banka odobrava revolving kredit.
- 1.8. **Dodatni korisnik** - dodatni korisnik BamCard kartice, kojem je dodatna kartica izdana na zahtjev osnovnog korisnika i čije je ime ispisano na kartici,
- 1.9. **Kartični (tekući) račun** – je račun na kojem se prikazuju sve transakcije koje nastanu korištenjem osnovne ili dodatnih kartica, uključujući pripisane naknade i kamate o čemu se klijent obavještava putem redovnih mjesečnih obavijesti-izvoda. Kartični račun kojem se pristupa putem debitne kartice, trajnog naloga ili na drugi način koji omogućuje banku ima funkciju tekućeg računa.
- 1.10. **Kreditna kartica** - je kartica koju njen korisnik može koristiti za plaćanje roba i usluga ili podizanje gotovine do visine odobrenog limita, uz obavezu korisnika da obračunati iznos od 5% ukupnog iznosa sredstava uplati do 15-tog datuma u narednom mjesecu.
- 1.11. **Debitna kartica** – je kartica koju njen korisnik može koristiti za plaćanje roba i usluga ili podizanje gotovine do visine raspoloživih sredstava na kartičnom računu. Svako plaćanje debitnom karticom podrazumijeva automatsko smanjanje iznosa raspoloživih sredstava na kartičnom računu.
- 1.12. **Zamjenska kartica** - kartica koja se izdaje Korisniku kartice u zamjenu za izgubljenu, ukradenu ili oštećenu karticu,
- 1.13. **PIN** (Personal Identification Number) - osobni identifikacijski broj osnovnog, odnosno dodatnog korisnika, koji služi za identifikaciju kod upotrebe kartica na uređajima za prihvatanje kartica u sistemu kartičnog poslovanja, te kao sredstvo obezbjeđenja protiv korištenja kartice od strane neovlaštenih osoba (npr. krađa kartice).
- 1.14. **Kreditni limit** – znači maksimalno dozvoljeni dugovni saldo koji Banka odobri po kreditnom kartičnom računu.
- 1.15. **Odobreni limit** - po debitnoj kartici znači maksimalno dozvoljeno prekoračenje po kartičnom/tekućem računu. Visinu odobrenog limita formira Banka na bazi ličnih primanja korisnika debitne kartice koju obuhvataju platu, topli obrok, penziju ili ostala redovna primanja iz radnog odnosa.
- 1.16. **Obračunski period** – je period od prvog do posljednjeg kalendarskog dana u mjesecu nakon kojeg Banka pravi presjek po kartičnom računu i obračunava dospjele minimalne obaveze po izvršenim transakcijama, naknade i kamatu, te ih prikazuje na izvodu - obavijesti po kartičnom računu. **Grace period** – je prvih 15 dana obračunskog perioda, u kome korisnik kreditne kartice treba da izmiri dospjele minimalne obaveze za prethodni obračunski period.
- 1.17. **Transakcija** - znači bilo koje plaćanje roba ili usluga ili podizanje gotovine izvršeno korištenjem kartice.
- 1.18. **Rok važenja kartice** – je vrijeme korištenja prava iz kartice. Korištenje prava iz kartice se ugovara na neodređeno vrijeme.
- 1.19. **Rok važenja kartične plastike** - je određeno vrijeme do kada se može koristiti kartična plastika i navedeno je na kartičnoj plastici.
- 1.20. **Obnavljanje – reizdavanje** - znači izdavanje nove kartične plastike po isteku roka važenja prethodno izdate kartične plastike, a vrši se iz sigurnosnih razloga.
- 1.21. **Zamjena** - znači izdavanje nove kartične plastike umjesto izgubljene ili ukradene kartične plastike, te u drugim opravdanim slučajevima, a na pismeni zahtjev korisnika kartice ili na inicijativu Banke, ukoliko je to potrebno iz

sigurnosnih razloga. Zamjenjena kartična plastika se izrađuje sa novim brojem, a prethodna trajno blokira/zatvara i stavlja van snage.

- 1.22. **Reprint / duplikat** - znači izdavanje nove kartične plastike na zahtjev korisnika, u slučaju oštećenja, te u drugim opravdanim slučajevima. Reprint / duplikat kartične plastike se izrađuje sa brojem i rokom važenja identičnim onim koji su bili na kartičnoj plastici za koju je tražena izrada duplikata. Prethodno izdata kartica se predaje Banci radi njenog fizičkog uništavanja.
- 1.23. **Zamjena PIN-a** - znači izdavanje novog PIN-a umjesto postojećeg, a na pismeni zahtjev korisnika kartice ili na inicijativu Banke, ukoliko je to potrebno iz sigurnosnih razloga. Novi PIN se izrađuje sa novim brojem, a prethodni se stavlja van snage.
- 1.24. **Bankomat** - samoposlužni uređaj za isplatu gotovine.
- 1.25. **Prodajno mjesto** - pravna ili fizička osoba koja obavlja registriranu djelatnost, a prihvaća BamCard kartice kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja roba i usluga.
- 1.26. **Obavijest o učinjenim troškovima (izvod)** - pisana obavijest korisniku kartice o troškovima učinjenim korištenjem kartica, uključujući članarinu, upisninu i ostale naknade.

2. Pregovaračka faza

Banka u pregovaračkoj fazi informiše Klijenta o uslovima i svim bitnim karakteristikama usluge koju nudi, a u obliku standardnog informacionog lista na reprezentativnom primjeru usluge, u pisanoj formi ili elektronskom obliku. Pružene informacije i odgovarajuća objašnjenja o uslovima koji se odnose na Ugovor o tekućem računu, Ugovor o prekoračenju po tekućem računu i Ugovor o kreditnoj kartici omogućavaju korisniku kartice da uporedi ponude različitih davalaca istih usluga i procijeni da li ugovor odgovara njegovim potrebama i finansijskoj situaciji.

3. Kartica

- 3.1. Kartica se može koristiti samo u Bosni i Hercegovini, a u skladu sa ovim Opštim uslovima.
- 3.2. Karticu i PIN može koristiti samo osoba na čije je ime izdata kartična plastika i odgovarajući PIN. PIN-ovi (lični identifikacioni broj) se dostavljaju klijentu na adresu stanovanja putem redovne pošte, te se na taj način i vrši obavještenje klijenta o mogućnosti preuzimanja kartice u podružnici u kojoj je ugovoren tekući račun. Korisnik neposredno u Banci preuzima karticu i potpisuje potvrdu o prijemu kartice.
- 3.3. Osnovni korisnik je obavezan preuzeti Platnu karticu najkasnije u roku od tri mjeseca od dana odobravanja izdavanja kartice.
- 3.4. Korisnik kartice može koristiti kartičnu plastiku najduže do isteka roka važenja kartične plastike koji je na njoj naveden, nakon čega se vrši obnavljanje – reizdavanje kartične plastike.
- 3.5. Obnavljanje-reizdavanje kartične plastike za debitne kartice vrši se nakon pet godina, a kreditne kartice nakon dvije godine.
- 3.6. Obnavljanje - reizdavanje kartične plastike vrši se automatski bez podnošenja posebnog zahtjeva korisnika kartične plastike, uz obračun naknade u skladu sa važećom Tarifom Banke u vrijeme obračuna naknade.
- 3.7. Zamjena ili duplikat kartične plastike vrši se na osnovu pismenog zahtjeva za zamjenu kartične plastike uz obračun naknade definisan važećom tarifom Banke.
- 3.8. Obnavljanjem - reizdavanjem, zamjenom ili duplikatom kartične plastike ne mijenjaju se utvrđene obaveze korisnika kartica.
- 3.9. Banka može u bilo koje doba odbiti obnavljanje - reizdavanje ili zamjenu kartice. Sve obaveze osnovnog ili bilo kojeg dodatnog korisnika kartice nastale prije odbijanja ostaju na snazi do njihovog ispunjenja.
- 3.10. Obnavljanje - reizdavanje kartične plastike neće biti urađeno automatski ako:
 - a) korisnik pismeno odustane od reizdavanja,
 - b) kartica nije korištena duže od 12 mjeseci,
 - c) dospjeli neizmiren dug po kreditnoj ili debitnoj kartici je stariji od 90 dana.

4. Korisnik kartice

- 4.1. Korisnik kartice može biti svaki punoljetan građanin koji ima otvoren tekući račun u banci.
- 4.2. Korisnik kartice mora potpisati kartičnu plastiku hemijskom olovkom na traci za potpis na poleđini kartice, odmah po preuzimanju iste.
- 4.3. Korisnik kartice je obavezan da PIN drži u tajnosti, te da ga ni pod kojim uslovima ne otkrije drugoj osobi, niti drugoj osobi omogućujući da ga sazna ili dođe u njegov posjed.
- 4.4. Korisnik kartice ne smije PIN imati nigdje zapisan ili zabilježen u bilo kojoj drugoj formi, a naročito ne na kartičnoj plastici niti na bilo kojem predmetu koji s kartičnom plastikom nosi sa sobom.

- 4.5. Korisnik kartice mora poduzeti sve razumne korake da dobivena kartična plastika ne bude izgubljena, ukradena ili data na korištenje drugoj osobi.
- 4.6. Korisnik kartice ne smije prekoračiti limit odobren po kartičnom računu.
- 4.7. Korisnik kartice ne smije vršiti transakcije plaćanja roba i usluga čiji je promet zakonom zabranjen.

5. Kartični (Tekući) račun

- 5.1. Račun se vodi u valuti KM.
- 5.2. Banka će zaračunavati naknade po računu i pojedinačnoj kartici u iznosima i rokovima zavisno od vrste kartice i vrste naknade. Specifikacija bankovnih uslužnih poslova i odgovarajuće cijene usluga za te poslove izražavaju se kao naknade i sadržane su u važećoj Tarifi Banke. Tarifa naknada za bankarske usluge korisnicima dostupna je u poslovnim prostorijama i na web stranici banke www.kib-banka.com.ba. Klijent se sa Tarifom naknada može upoznati i komparirati je sa Tarifama drugih banaka, slobodno i neuslovljeno izborom poslovne banke kojom će eventualno zaključiti ugovor o računu, o čemu odluku donosi potpuno neovisno i samostalno. Tarifa naknada za bankarske usluge je promjenljiva, a može se promijeniti jednom kvartalno kao rezultat analize vrste i visine propisanih naknada, koje provodi Banka, u skladu sa poslovnim politikom Banke uslovljene ekonomskom opravdanošću poslovanja. Izmjene/dopune Tarife naknada se primjenjuje na zaključeni ugovor bez obaveze zaključivanja aneksa na ugovor, uz prethodno obavještenje klijenta, najkasnije 15 (petnaest) dana prije početka njihove primjene. Ukoliko, vlasnik računa ne prihvati izmjene naknada, u tom slučaju je u obavezi da u roku od 8 (osam) dana pismeno obavijesti Banku o svom neslaganju. Ako vlasnik računa u ostavljenom roku obavijesti Banku o svom neslaganju, smatrat će se da je podnesen zahtjev za raskid ugovora sa otkaznim rokom od 30 (trideset) dana u kojem Banka neće naplatiti nikakve dodatne troškove klijentu. U slučaju otkaza ugovora vlasnik računa može na svoj zahtjev, a nakon izmirenja obaveza po računu, bez naknade prenijeti sredstva u drugu Banku ili podići sredstva u gotovini i ugasiti račun.
- 5.3. Banka će za uslugu zamjene PIN-a zaračunavati naknadu kojom će zadužiti tekući račun, u skladu sa važećom Tarifom Banke u vrijeme obračuna.
- 5.4. Neaktivnim tekućim računom smatra se račun na kojem nije bilo aktivnosti deponiranja ili povlačenja sredstava sa računa, urađenih ili zadanih od strane vlasnika, zakonskog zastupnika ili drugog ovlaštenog lica u periodu od 12 mjeseci od datuma zadnje aktivnosti, izuzev računa koji su pravnom postupku (naplata prisilnim putem ili blokada). Aktivnosti banke na računu (automatski upis kamate, naplate u vezi sa računom i sl.), te aktivnosti od strane lica neovisno od volje klijenta (naplata nadležnih organa ili po sudskoj presudi i sl.) ne smatraju se aktivnostima deponiranja ili povlačenja sredstava sa računa.
Neaktivni račun se ponovo aktivira radnjama Klijenta ili po njegovu nalogu, koje imaju za posljedicu deponiranje ili povlačenje sredstava sa računa. U slučaju aktiviranja računa Banka provodi ponovnu provjeru identiteta Klijenta koji je u obavezi dostaviti identifikacijsku dokumentaciju, kao da se račun tek otvara.
Banka će zatvoriti/ugasiti neaktivan račun ako na njemu nema sredstava, a ako na računu ima sredstava, ostaje u tom statusu sve dok na istom ima sredstava ili dok se račun ne aktivira voljom samog vlasnika računa.
Banka će mjesečno obračunavati i naplaćivati naknadu na teret neaktivnih računa koji imaju zatečeno saldo na računu, a za vođenje računa u skladu sa važećom Tarifom naknada za bankarske usluge korisnicima.
Banka može donijeti odluku da oprihoduje sredstva koja se nalaze na neaktivnom računu uz obavezu da na zahtjev vlasnika računa ista isplati vlasniku računa.
- 5.5. Račun klijenta se može zatvoriti i po službenoj dužnosti kada Banka bez prethodne suglasnosti Klijenta zatvara račun u slučaju neaktivnosti računa, zloupotrebe računa, neurednog poslovanja ili u drugim Zakonom propisanim slučajevima. Zatvaranje računa se vrši bez nakande.
- 5.6. Banka po pojedinačnim transakcijama podizanja gotovine na bankomatima drugih banaka zaračunava naknade u skladu sa važećom Tarifom Banke u vrijeme obračuna naknade.
- 5.7. Banka neće zaračunavati naknade na transakcije:
 - a) podizanja gotovine koje su nastale debitnom karticom na bankomatima KIB banke d.d.
- 5.7. Banka će podizanje gotovine kreditnom karticom na bankomatima naplatiti u skladu sa važećom Tarifom Banke u vrijeme obračuna naknade.

6. Punomoć po tekućem računu

- 6.1. Vlasnik računa ima pravo da opunomoci druga fizička lica za raspolaganje sredstvima na tekućem računu.
- 6.2. Punomoć se daje prilikom otvaranja računa ili naknadno, pred ovlaštenim službenikom Banke.
- 6.3. Valjana je i punomoć na kojoj je potpis Vlasnika računa ovjerio javni bilježnik/notar, Opštinski organ uprave ili Sud u zemlji ili inostranstvu ili diplomatsko odnosno konzularno predstavništvo Bosne i Hercegovine u inostranstvu i ako sadrži podatke na osnovu kojih se može nesumnjivo utvrditi identitet opunomoćenika i Vlasnika računa. Ako je punomoć urađena na jednom od jezika koji nisu zvanični jezici u BiH punomoć mora biti prevedena od strane ovlaštenog sudskog tumača.

- 6.4. Punomoć prestaje da važi na jedan od sljedećih načina: na osnovu pismenog zahtjeva Vlasnika računa (opozivom); na osnovu pisanog otkaza punomoći od strane opunomoćenika; kada se ispune limiti dati u punomoći; istekom roka na koji je punomoć dana ako je takav rok utvrđen; i u slučaju smrti Vlasnika računa ili opunomoćenog lica.
- 6.5. Banka neće prihvatiti punomoć iz koje se na nedvosmislen način ne mogu utvrditi ovlaštenja opunomoćenika.
- 6.6. Banka neće postupati po punomoći u kojoj nije naveden broj računa, niti po punomoći iz koje se na nedvosmislen način ne mogu utvrditi identitet davaoca punomoći, opunomoćenika i obim ovlaštenja.
- 6.7. Opunomoćenik može podnijeti zahtjev za zatvaranje računa nerezidenta, a račun rezidenta može zatvoriti samo ako je takvo ovlaštenje izričito navedeno u punomoći.
- 6.8. Opoziv punomoći obavezuje Banku samo od datuma prijema.
- 6.9. Na pismeni zahtjev Vlasnika računa, Banka može izdati i dodatnu debitnu platnu karticu za dodatnog korisnika kojeg odredi Vlasnik računa, koja je izjednačena sa osnovnom debitnom platnom karticom. Broj dodatnih debitnih kartica čije izdavanje može zahtijevati Vlasnik računa je ograničen na četiri dodatne kartice.

7. Prekoračenje po tekućim računima i kreditni limit

- 7.1. Za odobravanje prekoračenja po tekućim računima odnosno kreditnog limita i izdavanje kreditnih kartica u Banci, potencijalni korisnici treba da ispunjavaju sljedeće uvjete:
 - da su punoljetne osobe,
 - da su državljani Bosne i Hercegovine,
 - da ostvaruju redovna mjesečna primanja (plate, penzije –FZ PIOBIH, invalidnine BIZ),
 - da visina primanja omogućava dodatno kreditno zaduženje,
 - da se redovna mjesečna primanja ostvaruju preko Banke.
- 7.2. Opšti uslovi za izdavanje prekoračenja su:
 - da se primanja vrše preko Banke,
 - rok trajanja je definisan Ugovorom o prekoračenju po tekućem računu,
 - obezbjeđenje za odobrenje prekoračenja:
 - a) *mjenica,*
 - b) *ovlaštenje za popunu mjenice,*
 - c) *suglasnost za zapljenu plate.*
- 7.3. Iznos prekoračenja po tekućem računu se odobrava na period od 12 mjeseci sa klauzulom automatskog produljenje ukoliko su ispunjeni uvjeti odobravanja i korisnik nema kašnjenja u otplati obaveza. Automatsko produženje Ugovora vrši se u skladu sa uslovima, koji važe u trenutku produženja, bez zaključivanja posebnog Aneksa Ugovora, sve dok Korisnik kredita ili Banka ne otkazu Ugovor. Ukoliko se uslovi korištenja prekoračenja po tekućem računu promijene, u odnosu na uslove koji su važili na datum zaključenja ugovora o odobrenom prekoračenju, isto će biti naznačeno u Opštim uslovima poslovanja Banke sa tekućim računima i BamCard karticama i Tarifi naknada za bankarske usluge korisnicima, a o visini kamatne stope i naknada se korisnik obavještava i putem redovnog mjesečnog izvoda trideset (30) dana prije isteka roka od 12 mjeseci na koji je zaključen ugovor.
- 7.4. Kreditni kartica se odobrava (ugovara) na period od dvije godine sa mogućnošću reizdavanja na isti period ukoliko korisnik kartice (kreditnog limita) uredno podmiruje obaveze, a poslovanje karticom u periodu trajanja ugovora je obavljeno u skladu sa Opštim uvjetima poslovanja.
- 7.5. Korisnik kreditne kartice se o datuma isteka kartice i uslovima njenog reizdavanja pismeno obavještava trideset (30) dana prije isteka kartice. Ako korisnik kreditne kartice/kreditnog limita nije suglasan sa novim uslovima izdavanja kreditne kartice može podnijeti pisani zahtjev za raskid ugovora. U slučaju da rok korištenja kreditnog limita nije produžen, odnosno ugovor je raskinut iskorišteni dio kredita se smatra u cijelosti dospjelim, a korisnik kreditne kartice je u obavezi odmah ili najkasnije u roku od tri dana nakon isteka/raskida ugovora vratiti cjelokupan iznos dospjelog iskorištenog kredita, uključujući obračunate nenaplaćene kamate i naknade.
- 7.6. Banka vrši šestomjesečne provjere, računajući od dana zaključivanja ugovora, visine ličnih primanja koja su uplaćena zadnjeg mjeseca prije izvršene provjere, a iznos odobrenog kredita usklađuje sa prosječnom visinom ličnih primanja koja su uplaćena zadnjeg mjeseca prije izvršene provjere.
- 7.7. Banka ima pravo da smanji iznos odobrenog prekoračenja po tekućem računu ili uskrati njegovo korištenje, na osnovu provjera iz prethodne tačke, u slučaju:
 - neredovnih mjesečnih priliva zarada i drugih ličnih primanja na tekući račun korisnika kredita,
 - kad je prosječni redovan mjesečni priliv na tekući račun korisnika kredita u periodu važenja ugovora manji od prosječnog redovnog mjesečnog priliva koji je korisnik kredita imao u trenutku odobrenja prekoračenja po tekućem računu.
- 7.8. Korisnik prekoračenja može podnijeti zahtjev za povećanje odobrenog prekoračenja po računu nakon isteka ugovorenog roka prekoračenja ili prije isteka navedenog roka. Dodatni korisnik (opunomoćenik po računu) ne može podnijeti zahtjev za povećanje limita.

- 7.9. Banka ima pravo da po tekućem računu i kreditnoj kartici odobri manji limit od iznosa traženog u zahtjevu za prekoračenje odnosno zahtjevu za izdavanje kartice.
- 7.10. Banka zadržava pravo da o dozvoljenom prekoračenju po debitnoj kartici odlučuje u skladu sa svojom poslovnom politikom, pri čemu o visini dozvoljenog prekoračenja korisnika debitne kartice obavještava putem mjesečne obavijesti - izvoda. Korisnik debitne kartice može koristiti karticu do visine raspoloživih sredstava na kartičnom računu.
- 7.11. Svako plaćanje karticom podrazumijeva automatsko smanjenje raspoloživog iznosa limita po kartičnom računu kreditne kartice, odnosno raspoloživog iznosa sredstava na kartičnom računu debitne kartice.
- 7.12. Korisnik može da podnese zahtjev za smanjenje odobrenog prekoračenja u toku trajanja ugovornog odnosa, Banka će mu to omogućiti, bez zaključenja posebnih aneksa ugovora.
- 7.13. Korisnik kreditnog limita može otkazati korištenje kreditne kartice prije isteka roka na koji je izdata i prijevremeno izvršiti povrat iskorištenog kreditnog limita sa obračunatim kamatama od datuma posljednjeg obračuna do datuma prijevremenog zatvaranja/otkaza korištenja kreditne kartice. Banka neće naplatiti naknadu za prijevremeni otplatu kreditnog limita i zatvaranje kreditne kartice. Zatvaranje kartice se vrši podnošenjem zahtjeva u pismenoj formi od strane Korisnika Kredita na propisanom obrascu Banke.
- 7.14. Ukoliko korisnik uđe iz bilo kojeg razloga u nedozvoljeno prekoračenje, na prekoračeni iznos će se vršiti obračun zatezних kamata definisanih Odlukom o kamatnim stopama Banke na kredite i depozite, te će biti izvršena blokada kartice do izmirenja nedozvoljenog prekoračenja.
- 7.15. Sredstava odobrenog limita/dozvoljenog prekoračenja se ne mogu koristiti za izvršavanje rješenja/naloga o prinudnoj naplati izdatih u sudskom i/ili upravnom postupku. Ukoliko se takva rješenja/nalozi zaprimе, a Korisnik kartice na računima nema vlastitih sredstava za izmirenje istih, Banka automatski obustavlja korištenje limita/dozvoljenog prekoračenja.

8. Pravo na odustanak

- 8.1. Klijent ima pravo odustati od zaključenog ugovora o izdavanju i korištenju kreditne kartice i odobrenog prekoračenja po tekućem računu, u roku od 14 dana od dana zaključenja ugovora bez navođenja razloga za odustanak.
- 8.2. O namjeri odustanka od ugovora klijent je dužan pismeno obavijestiti Banku, a prije isteka roka iz prethodnog stava. Datum prijema toga obavještenja smatra se datumom odustanka od ugovora.
- 8.3. Odobrena sredstva prekoračenja po tekućem računu i kreditnoj kartici su klijentu raspoloživa nakon 14 dana od dana potpisivanja ugovora o izdavanju i korištenju kreditne kartice i ugovora o odobrenom prekoračenju po tekućem računu, osim u situaciji kada klijent izričito zahtjeva raniju raspoloživost, a što se dokumentuje potpisanom dodatnom Izjavom korisnika.

9. Kamate

- 9.1. Za obračun kamate po kartičnim računima Banka primjenjuje nominalnu kamatnu stopu čija visina je određena Odlukom o kamatnim stopama Banke na kredite i depozite, a koja je fiksna za period važenja ugovora. Ukoliko dođe do automatskog produljenja ugovora kod prekoračenja po tekućim računima ili reizdavanja kreditne kartice na novi period, a Banka u Odluci o kamatnim stopama na kredite i depozite izmijeni visinu nominalne kamatne stope na prekoračenje po tekućem računu i kreditnu karticu, kod produljenja prekoračenja po tekućem računu i reizdavanja kreditne kartice, Banka će primijeniti kamatne stope koje vrijede na datum produljenja/reizdavanja. O promjeni kamatnih stopa Banka će klijenta pismeno obavijestiti trideset (30) dana prije datuma automatskog produljenja ugovora o odobrenom prekoračenju (30 dana prije isteka ugovora), odnosno reizdavanja kreditne kartice. Klijent, ukoliko ne prihvata promijenjenu kamatnu stopu ima pravo raskinuti Ugovor u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja.
- 9.2. Obračun kamate se vrši na mjesečnom nivou tj. svakog prvog u mjesecu, a sa datum na zadnji dan u prethodnom mjesecu.
- 9.3. Kamata na pozitivan saldo na računu se ne obračunava, a na iskorišteni saldo prekoračenja i nedozvoljeni saldo Banka vrši obračun aktivne kamate (redovne i zatezne).
- 9.4. Efektivna kamatna stopa (EKS) se obračunava u skladu sa Pravilnikom o obračunu i iskazivanju EKS-a na kredite i depozite.
- 9.5. Visina nominalne i efektivne kamatne stope u ugovorima je iskazana procentualno.
- 9.6. Složenom konformnom metodom obračunavaju se kamate na dopuštena i nedopuštena prekoračenja po tekućim računima, za stvarni broj dana u mjesecu u odnosu na kalendarski broj dana u godini. Proporcionalnom metodom obračunava se kamata po kreditnoj kartici.
- 9.7. Važeće kamatne stope iskazane su u pisanom obliku i dostupne su klijentima Banke u poslovnim prostorijama, te na web stranici Banke www.kib-banka.com.ba.

10. Instrumenti obezbjeđenja

- 10.1. Korisnik ovlašćuje Banku da svoja dospjela i neizmirena potraživanja može naplatiti terećenjem drugih depozitnih računa otvorenih kod Banke bez posebne njegove saglasnosti.
- 10.2. Instrumenti obezbjeđenja potraživanja Banke po prekoračenju na tekućem računu i limitu po kreditnoj kartici mogu biti:
 - *Mjenica sa ovlaštenjem za popunu mjenice,*
 - *suglasnost za zapljenu plate,*
- 10.3. Banka je ovlašćena da instrumente obezbjeđenja neograničeno koristi za naplatu svojih potraživanja i to redosljedom koji određuje Banka.
- 10.4. Sve dok postoji bilo kakav dug i/ili bilo kakva obaveza korisnika kartice prema Banci iz osnova zaključenog ugovora, Banka ima pravo na instrumente obezbjeđenja. Banka je ovlaštena da koristi i sve druge dostupne načine naplate duga, uključujući i sredstva priliva i stanja na svim računima Korisnika kartice kod Banke bez njegove dalje saglasnosti.

11. Obavijesti – izvodi

- 11.1. Banka će mjesečno pripremati i dostavljati obavijesti -izvode po kartičnom računu.
- 11.2. O dopuštenom prekoračenju Banka obavještava vlasnika putem redovitog, mjesečnog izvoda po tekućem računu. O načinu dostave (preuzimanja) izvoda o tekućem računu, klijent se odlučuje prilikom podnošenja zahtjeva za otvaranje tekućeg računa (elektronskim putem ili ličnim preuzimanjem u organizacionom dijelu banke u kojem je otvoren tekući račun). Ako je iznos prekoračenja korigiran na osnovu provjera iz prethodnog stava ili je njegovo korištenje uskraćeno, Banka će navedeno posebno naglasiti na mjesečnom izvodu računa, bez zaključivanja posebnog aneksa na ovaj ugovor.
- 11.3. Mjesečni izvod po kreditnoj kartici dostavlja se poštom na dostavljenu adresu Korisnika.
- 11.4. Klijent može zahtijevati i dodatni izvod po računu koji će mu Banka odmah dostaviti, uz naplatu naknade kako je propisano Tarifom naknada za bankarske usluge.

12. Uplate na račun i blokiranje kartice

- 12.1. Korisnik kreditne kartice je obavezan uplatiti dospjele iznose za uplatu do kraja perioda dogode plaćanja tj. do 15-tog u mjesecu za prethodni obračunski period.
- 12.2. Pod dospjelim minimalnim iznosom za uplatu po kartičnom računu kreditne kartice podrazumijeva se:
 - po kreditnoj kartici minimalan iznos za uplatu je zbir slijedećih iznosa: 5% od iskorištenog limita po osnovu transakcija plaćanja roba i usluga ili podizanje gotovine; 5% od iznosa obračunatog po osnovu ostalih naknada i kamata.
 - Bilo koji dospjeli, a neizmireni iznos uvećava minimalni iznos za uplatu u narednom obračunskom periodu. Sve uplate koje korisnik kreditne kartice uplati prije ili poslije grace perioda evidentiraju se kao uplate na ime smanjenja duga koje ne predstavljaju minimalan iznos za uplatu i ne isključuju obavezu plaćanja minimalnog iznosa za uplatu u grace periodu.
- 12.3. Banka ima pravo da odobrenu i izdatu kreditnu karticu korisnika blokira i odbije autorizaciju kartice za dugovanja od 60 dana do izmirenja duga.
- 12.4. Banka ima pravo da odobrenu i izdatu karticu korisnika trajno blokira i odobreni limit stavi van snage bez mogućnosti reizdavanja u slučaju kašnjenja u izmirivanju obaveza dužem od 90 dana. Trajnim blokiranjem cjelokupan dug po kartici dospjeva na naplatu na dan blokade. Blokiranu karticu banka može deblokirati nakon izvršenog izmirenja obaveza.
- 12.5. Blokadu kartice i gašenje odobrenog limita/dozvoljenog prekoračenja Banka može izvršiti u slučaju prijema osnova za blokadu/prinudnu naplatu.
- 12.6. Uplate na kartični račun može vršiti korisnik kartice, te druga fizička ili pravna lica i to: kod debitne kartice bez ograničenja u pogledu visine iznosa uplate, a kod kreditne kartice do visine utrošenog iznosa.
- 12.7. Uplate na račun će se smatrati raspoloživim na dan prijema naloga za plaćanje na račun osnovnog korisnika kartice. Iste će se koristiti za pokrivanje svih obaveza korisnika kartica izdatih po tom kartičnom računu.
- 12.8. Korisnik kartice može otplatiti utrošeni limit po kartici i prije utvrđenih rokova.

13. Ograničenje korištenja kartice

- 13.1. Banka ima pravo da iz sigurnosnih razloga ograniči dnevno korištenje kartica prema broju i iznosu transakcija. Korisnik na vlastiti zahtjev može dobiti informaciju o navedenim ograničenjima.

14. Vraćanje kartice - prestanak važenja

- 14.1. Vraćanjem kartice prestaje njeno važenje. Korisnik kartice može u bilo koje vrijeme, a najkasnije 30 dana prije isteka važnosti kartične plastike, vratiti karticu uz pismenu obavijest Banci, a u slučaju kada se radi o korisniku osnovne kartice tada moraju biti vraćene i sve dodatne kartice, pri čemu sve stvorene obaveze ostaju na snazi do njihovog ispunjenja.
- 14.2. Kartica prestaje važiti i u slučaju kada Banka odbije obnavljanje-reizdavanje ili zamjenu kartice.

14.3. U slučaju prijave smrti korisnika kartice, kartica će prestati važiti, a u slučaju smrti osnovnog korisnika prestaju važiti i sve kartice dodatnih korisnika.

15. Gašenje

- 15.1. Banka ima pravo da raskine ugovor sa korisnikom kredita i traži naplatu cjelokupnog potraživanja u slučaju:
- neredovnih mjesečnih priliva ličnih primanja na tekući račun Korisnika,
 - ako Banka utvrdi da je korisnik dao falsifikovanu, netačnu dokumentaciju ili neistinite informacije, prilikom podnošenja zahtjeva i za vrijeme trajanja ugovornog odnosa,
 - ako Banka dodje do saznanja da se protiv korisnika vodi izvršni ili drugi postupak, koji bi uticao na izvršenje ugovornih obaveza,
 - nastupi slučaj više sile (elementarne nepogode, vanredne okolnosti u druga nepredviđena dešavanja),
 - kašnjenju u otplati dospjelih potraživanja kao i u drugim slučajevima, kada korisnik kredita izvrši povredu bilo koje odredbe ugovornog odnosa, zakonskih i drugih propisa.
- 15.2. U slučaju raskidanja ugovora, obaveze korisnika po ugovoru dospijevaju u cjelosti i korisnik je u obavezi da iste izmiri Banci u roku od 30 (trideset) dana od dana uručenja/prijema obaviještenja o raskidanju ugovora.
- 15.3. Banka je ovlaštena da koristi i sve druge dostupne načine naplate duga uključujući i sredstva priliva i stanja na svim računima korisnika kartice, a bez posebne saglasnosti korisnika kartice. Za sve obaveze nastale korištenjem kartice, odgovara korisnik kartice.
- 15.4. Cjelokupni dug će postati naplativ od strane Banke u slučaju smrti osnovnog korisnika kartice, ili u slučaju ako osnovni ili bilo koji od dodatnih korisnika kartice prekrši bilo koji od uslova korištenja kartice navedenih u ovim Opštim uslovima.

16. Gubitak kartice

- 16.1. Korisnik kartice snosi sve gubitke u vezi sa svakom transakcijom izvršenom zloupotrebom koju sam učini, a snosi i gubitke nastale zbog toga što nije ispunio obaveze koje proizlaze iz propisanih uvjeta o izdavanju i korištenju platne kartice, ima obavezu da bez odgađanja obavijesti Banku o gubitku, krađi i zloupotrebi platne kartice i obavezu da na adekvatan način čuva svoj lični identifikacioni broj.
- 16.2. Vlasnik tekućeg računa ne snosi gubitke nastale po osnovu transakcija izvršenih poslije prijave Banci gubitka, krađe ili neovlaštenog korištenja platne kartice, odnosno podataka sa platne kartice osim ako je sam izvršio zloupotrebu ili učestvovao u zloupotrebi ili djelovao sa namjerom prevare, što se odnosi i na članove njegovog domaćinstva.
- 16.3. Ako je kartica izgubljena, zagubljena ili ukradena ili ako bilo koja neovlaštena osoba sazna PIN ili broj kartice, korisnik kartice mora o tome odmah i bez odlaganja obavijestiti Pozivni centar Bamcard d.d. Sarajevo na broj telefona +387 33 652 888 u vremenu od 0-24 ili Banku u radnom vremenu od 08-16 sati na telefon + 387 37 771 253 . Banka do telefonske prijave ne snosi nikakvu odgovornost za moguće zloupotrebe kartice.
- 16.4. Privremenim blokiranjem će se onemogućiti korištenje kartice samo na uređajima koji zahtijevaju dobivanje elektronske autorizacije za transakcije. Za zloupotrebu kartice na uređajima koji ne zahtijevaju elektronsku autorizaciju transakcije, Banka ne snosi nikakvu odgovornost ni nakon telefonske prijave. Privremeno blokiranje kartice telefonom se može prijaviti 24 sata dnevno, 7 dana u sedmici, 365 dana u godini.
- 16.5. U slučaju da kartica koja je telefonski prijavljena kao izgubljena ili ukradena, bude pronađena, Banka, uz prethodno identifikovanje korisnika kartice, a na njegov zahtjev, istu može ponovo aktivirati kako bi se mogla nastaviti koristiti.
- 16.6. U slučaju prijave u skladu sa ovim Opštim uslovima, za eventualno utrošeni iznos preko uređaja koji zahtijevaju elektronsku autorizaciju transakcije, od trenutka telefonske prijave Banka je odgovorna u punom iznosu.
- 16.7. Korisnik kartice je dužan dati ovlaštenom službeniku Banke sve potrebne informacije o okolnostima pod kojima je došlo do situacije da je kartica izgubljena, zagubljena ili da je bilo koja neovlaštena osoba saznala PIN ili broj kartice.
- 16.8. Korisnik kartice ovlašćuje Banku da obavijesti treću stranu i zakonom ovlaštene institucije o nastaloj situaciji i pruži im sve informacije koje budu tražene.

17. Dodatni korisnici kartice

- 17.1. Banka će na zahtjev osnovnog korisnika kartice izdati dodatnu karticu osobi koja je navedena kao dodatni korisnik kartice u zahtjevu za izdavanje kartice.
- 17.2. Korisnik osnovne kartice na čiji je zahtjev izdata dodatna kartica, odgovoran je za sve troškove koje napravi korisnik te dodatne kartice, kao da ih je sam napravio.

18. Lični podaci

Lični podaci Klijenta, kao i podaci o poslovanju, predstavljaju poslovnu tajnu i mogu se saopštiti samo u slučajevima propisanim zakonom. Banka ima pravo koristiti navedene podatke unutar svoje mreže u svrhu stvaranja zajedničke baze klijenata kao legitimne poslovne aktivnosti Banke, kao i u svrhu sprječavanja pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti.

Prethodno navedeno odnosi se i primjenjuje i na Zakonske zastupnike, Staratelje te Opunomoćenike, kao i na sve druge fizičke osobe čije podatke Banka obrađuje i prikuplja vezano uz sklapanje i izvršenje Ugovora o tekućem računu, Ugovora o prekoračenju po tekućem računu i Ugovoru o kreditnoj kartici.

Klijent potpisom Izjave potvrđuje da je obaviješten o namjeri korištenja i svrsi obrade ličnih podataka te daje izričitu suglasnost banci da može poduzimati sve radnje vezane za obradu ličnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka. Suglasnost za obradu ličnih podataka vrijedi za cijelo vrijeme trajanja poslovnog odnosa, odnosno zakonom propisanih rokova ukoliko takvi rokovi postoje.

Klijent sa FATCA statusom potpisuje Izjavu kojom daju izričitu suglasnost banci da njegove lične podatke, kao i sve informacije o depozitnim računima kod Banke, koji se zahtijevaju u skladu sa FATCA propisima, obrađuje i dostavlja službi unutarnjih poslova američke porezne uprave (IRS – Internal Revenue Service, USA).

FATCA status ima fizička ili pravna osoba kod koje se utvrdi bilo koji od pokazatelja zbog kojih se na tu osobu primjenjuje navedeni američki porezni FATCA zakon usmjeren na sprečavanje američkih poreznih obveznika da korištenjem inozemnih računa izbjegnu plaćanje poreza.

Ukoliko se prilikom provjere podataka utvrdi da se radi o FATCA relevantnom Klijentu, Banka ne smije uspostavljati poslovnih odnos dok Klijent ne dostavi potrebnu dodatnu dokumentaciju. Ukoliko Klijent odbije dostavu potrebne dokumentacije, obrazaca i davanje Izjave, Banka ne može ući u poslovni odnos sa takvim Klijentom.

Banka ima pravno jednostrano otkazati sve ili pojedine ugovorne odnose, te učiniti odnosne tražbine trenutno dospjelim, ukoliko Klijent ne dostavi tražene podatke i dokumentaciju potrebnu za vođenje poslovnog odnosa sa Klijentom u skladu sa internim aktima Banke, uključujući dokumentaciju i izjave, suglasnosti i ostale obrasce i podatke potrebne za utvrđivanje njegovog FATCA statusa i dostavljanje Poreznoj upravi Sjedinjenih Američkih Država, te ukoliko Klijent otežava poslovanje ili narušava ugled Banke, kao i svim ostalim slučajevima navedenim u ugovoru koji Klijent potpiše sa Bankom.

19. Rješavanje prigovora i sporova

Klijent ima pravo da, u skladu sa zakonskim, podzakonskim i internim aktima Banke, uputi usmeni ili pisani prigovor kada smatra da se Banka ne pridržava odredaba Zakona, podzakonskih propisa, općih uvjeta poslovanja, dobrih poslovnih običaja i zaključenog ugovora.

Ako klijent uputi usmeni prigovor, a nije zadovoljan odgovorom Banke, ima pravo da podnese prigovor u pisanom i/ili elektronskom obliku na adresu sjedišta banke ili službenu e-mail adresu banke kibbanka@bih.net.ba

Prigovor klijenta treba sadržavati osnovne podatke o klijentu, kao i opis spornog odnosa između klijenta i Banke koji je, prema mišljenju klijenta, nastao kao posljedica nepridržavanja odredbi zakona, podzakonskih propisa, zaključenog ugovora, dobrih poslovnih običaja, ili objavljenih općih uvjeta od strane Banke, te vrijeme i mjesto njegovog nastanka.

Banka je dužna postupati po podnesenom prigovoru u skladu sa Zakonom i podzakonskim propisima, te dostaviti odgovor na podneseni prigovor u propisanom roku (30 dana od dana podnošenja pismenog prigovora) u kojem se navodi suština spornog odnosa, ocjena osnovanosti prigovora, propisi na kojima se temelji odgovor, obrazloženje razloga pozitivnog ili negativnog rješenja, te upute o pravnoj pouci. Odgovor klijentu se dostavlja pisanim putem na prijavljenu adresu klijenta i to preporučenom pošiljkom sa povratnicom ili elektronski na mail adresu sa koje je Klijent uputio prigovor banci.

Ako Banka ocijeni da je prigovor klijenta osnovan, odgovor će sadržavati i prijedlog za rješenje spornog odnosa, kao i rok do kojeg klijent treba obavijestiti Banku da li taj prijedlog prihvća, a koji ne može biti duži od 30 dana od dana kada je klijent primio odgovor Banke. Ako klijent prihvati prijedlog Banke, postupanje Banke po prigovoru smatrat će se okončanim.

Ako Banka ne dostavi odgovor u roku od 30 dana ili ocijeni da je prigovor klijenta neosnovan ili klijent ne prihvati prijedlog Banke za rješenje spornog odnosa, klijent može u pisanoj formi obavijestiti Agenciju za bankarstvo FBiH da je nezadovoljan ishodom postupka po prigovoru koji je provela Banka ili uložiti prigovor na rad banke u roku od tri (3) mjeseca od dana prijema odgovora Banke ili isteka roka od 30 dana, ako Banka nije dostavila odgovor klijentu.

Adresa Agencije za bankarstvo FBiH je Zmaja od Bosne 47b, 71000 Sarajevo.

Za podnošenje prigovora i postupanje po istom Banka neće naplatiti Klijentu nikakve naknade ili troškove.

U slučaju da se nastali spor nije mogao riješiti na prethodno navedeni način, Klijent ima pravo na sudsku zaštitu, podnošenjem tužbe nadležnom Sudu u mjestu zaključenja Ugovora.

20. Ostalo

- 20.1. Banka preporučuje korisniku kartice da sačuva sve dobivene odreske/kopije transakcija (račune) kako bi mogao provjeriti iznose sa onima na dobivenim obavijestima - izvodima. Bilo koja neusaglašenost: iznosa, datuma nastanka, mjesta nastanka ili valute transakcije, koja se eventualno pojavi, mora biti prijavljena Banci u pismenoj formi roku od 15 dana od datuma obavijesti - izvoda na kojem se pojavila transakcija. Nakon tog vremena Banka će nastojati da pomogne u rješavanju neusaglašenosti. Bez obzira na podnesenu reklamaciju korisnik kartice je dužan izmiriti dospjeli iznos za uplatu, a ako Banka utvrdi da je reklamacija opravdana odobrit će kartični račun korisnika kartice.
- 20.2. Korisnik kartice je odgovoran do punog iznosa utrošenih sredstava sve dok je u posjedu kartice kao i u slučajevima kada:- se ponaša protivno zakonu;- prekrši pravila ovih Opštih uslova;- omogućiti neovlaštenoj osobi da koristi karticu.
- 20.3. Ako korisnik kartice, i/ili dodatni korisnik kartice, prekrši bilo koje od pravila navedenih u ovim Opštih uslovima, odobreni limit se može staviti van snage.
- 20.4. Isključuje se odgovornost Banke za bilo kakve zloupotrebe kartice na bankomatima na kojima je obavezan unos PINa.
- 20.5. Izdata kartica može biti korištena zajedno sa PIN-om samo na onim bankomatima koji imaju odgovarajući simbol identičan onom na kartici.
- 20.6. Podizanje gotovine na bankomatu zavisi i od iznosa limita po transakciji i od ograničenja dnevnog broja korištenja kartice.
- 20.7. Iznos limita po transakciji može varirati od jednog do drugog vlasnika bankomata i s vremena na vrijeme se može mijenjati.
- 20.8. Ograničenja dnevnog broja korištenja kartice postavlja Banka iz sigurnosnih razloga i ona se mogu mijenjati s vremena na vrijeme.
- 20.9. Banka neće biti odgovorna za bilo kakva kašnjenja u svom radu koja proisteknu radi uticaja više sile, odnosno drugih slučajeva predviđenih pozitivnim propisima, za koje ne postoji odgovornost Banke.
- 20.10. Korisnik kartice je obavezan bez odlaganja, prijaviti na odgovarajućem obrascu promjenu adresnih podataka stalnog prebivališta, promjenu zaposlenja, promjenu kontakt telefona i drugih bitnih podataka.
- 20.11. Osnovni i dodatni korisnik kartice, svaki ponaosob, svojim potpisom na Zahtjevu za izdavanje kartice, ovlašćuju Banku da može dati sve informacije i detalje bilo kojoj osobi koja zastupa Banku u vezi sa korištenjem ili izdavanjem kartice ili trećoj strani povezanoj sa Bankom, vezano za kartični račun i/ili Zahtjev za izdavanje kartice.
- 20.12. Potpisom zahtjeva za izdavanje kartice, osnovni i dodatni korisnici potvrđuju da su od strane Banke, prethodno obaviješteni o razlozima prikupljanja i obrade ličnih podataka, te daju saglasnost da Banka, u svrhu ostvarivanja poslovnog odnosa, može obrađivati lične podatke koje su dali prilikom potpisivanja saglasnosti. Zahtjev potpisan od strane korisnika kartice, a sa datumom odobrenja Banke, ima snagu ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Banka zadržava pravo izmjene Opštih uvjeta poslovanja. Ukoliko Banka izmijeni ove Opće uvjete poslovanja, tako izmijenjeni Opšti uvjeti poslovanja bit će dostupni u pisanom obliku u podružnicama Banke i na službenoj web stranici Banke www.kib-banka.com.ba, 15 (petnaest) dana prije primjene istih.

Smatrat će se da je Klijent prihvatio izmijenjene Opštih uvjete poslovanja ako u roku od 15 dana od kada su izmijenjeni Opšti uslovi poslovanja postali dostupni, ne otkaze ugovor o računu/korištenju prekoračenja po računu ili kreditnog limita.

Na sve što nije izričito navedeno u ovim Opštih uslovima poslovanja primjenjuju se zakonski propisi kojima je regulisano kreditno i kartično poslovanje sa fizičkim licima. U slučaju da odredbe ovih Opštih uslova poslovanja budu izmijenjene novim zakonskim propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i dopune ovih Opštih uslova poslovanja tj. usklađivanja sa propisima.

Na svaki ugovor koji za predmet ima poslovanje po kartičnim računima, primjenjuju se ovi Opšti uvjeti poslovanja.

Potpisivanjem zahtjeva za izdavanje kartice, kao izraza slobodno izražene volje i prethodne nezavisne i lične prosudbe svih uslova poslovanja Banke, korisnik kartice potvrđuje da je upoznat sa Opštih uslovima, te da ih je razumio i prihvata sve odredbe koje proizlaze iz Opštih uslova poslovanja.

Opšti uslovi poslovanja stupaju na snagu danom usvajanja od strane Nadzornog odbora banke, a primjenjuju se od 15.01.2023. godine. Stupanjem na snagu ovih Opštih uslova stavljaju se van snage Opšti uvjeti poslovanja Banke Tekući računi i Bamcard kartice (debitne i kreditne) br. 02-194/22 od 28.04.2022. godine.